

Số: /KH-TL

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 47/QĐ-SNN ngày 02/02/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai xây dựng kế hoạch thực hiện:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện chủ đề năm của thành phố “Đẩy mạnh chỉnh trang, hiện đại hóa đô thị - Xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu - Thực hiện chuyển đổi số”, triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; giải quyết nhanh, gọn các thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Bám sát các văn bản chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về công tác cải cách hành chính: Kế hoạch số 321/KH-SNN ngày 19/10/2021 thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 47/QĐ-SNN ngày 02/02/2024 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông 2024.

Triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, nâng cao trách nhiệm của công chức làm việc tại bộ phận Một cửa tham gia giải quyết thủ tục hành chính; đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời và chính xác.

2. Yêu cầu

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Chi cục trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

Phân công nhiệm vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, thời hạn, kết quả thực hiện.

Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Chỉ đạo tổ chức thực hiện đảm bảo sự đồng bộ, thống nhất, có hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Chi cục.

Tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin giữa các phòng, đơn vị trong việc giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường việc kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao về công tác kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo tiến độ, chất lượng.

Quản triệt, chỉ đạo việc triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản về kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính; nâng cao nghiệp vụ cán bộ đầu mối và cán bộ, công chức, viên chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

2. Bảo đảm chất lượng văn bản dự thảo

Quản triệt thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động thủ tục hành chính từ giai đoạn dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, hoàn thành trước khi gửi cơ quan thẩm định văn bản quy phạm pháp luật.

Rà soát, đánh giá các quy định về thủ tục hành chính đảm bảo tuân thủ quy định tại Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính

Chủ động rà soát toàn bộ thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục, kịp thời đề nghị Sở trình Ủy ban nhân dân thành phố công bố theo Thông tư hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

Công khai danh mục, nội dung thủ tục hành chính đảm bảo đầy đủ, chính xác theo thẩm quyền giải quyết tại bộ phận Một cửa và Cổng thông tin điện tử của Chi cục.

4. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính đối với những nội dung không được sửa đổi, bổ sung; đồng thời triển khai, thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích thực hiện tại bộ phận Một cửa; vận hành, khai thác, tích

hợp chia sẻ dữ liệu trên Cổng dịch vụ công thành phố với Cổng dịch vụ Công Quốc gia và Cổng dịch vụ công cấp bộ...

Đẩy mạnh triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến hỗ trợ người dân. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện.

Vận hành Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến thành phố đảm bảo hiệu quả, đúng quy định. Thường xuyên rà soát, khai báo tài khoản, phân quyền cho người dùng tham gia giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đúng, đủ quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật, thực hiện thông qua Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến thành phố.

5. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính nhằm phát hiện những vướng mắc, khó khăn, tồn tại, hạn chế; kịp thời hướng dẫn, đôn đốc, đề xuất giải pháp để khắc phục.

Xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy định trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

Tổ chức kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc Chi cục.

6. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; đặc biệt đối với các thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống nhân dân.

Đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo hướng giảm thời gian, giảm thành phần hồ sơ; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính chưa phù hợp, không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính.

Tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

7. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

8. Công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

9. Chế độ thông tin, báo cáo

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, chính xác, đúng quy định.

Sử dụng số liệu giải quyết thủ tục hành chính cập nhập trên Hệ thống Một cửa điện tử thành phố làm căn cứ báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đơn vị trực thuộc Chi cục chủ động tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Phòng Hành chính-Tổng hợp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện Kế hoạch, tổng hợp, báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo quy định.

Quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh để Lãnh đạo Chi cục xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở NN&PTNT;;
- LĐ Chi cục;
- Các ĐV trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTH.

CHI CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Bá Tiến